

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	43	失禁をされる利用者がいらっしゃるので、失禁を減らす	失禁などを無くす	チェックシートにより排泄パターンを把握し、声掛け誘導などを行う。	3ヶ月
2	20	地域の行事などにあまり参加できていない	地域の行事に参加し地域との繋がりと交流を大切にしていく	運営推進会議等で地域の行事を積極的に聞き、参加する。	ヶ月
3	38	日々の業務に追われ、利用者のペースに合わせれていない	利用者のペースで過ごしてもらう	業務の見直しをし、業務の改善をする	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。