

事業所名 グループホームおたっしゃ長屋

作成日 : 平成 26 年 11 月 14 日

評価結果

市町提出日 : 平成 年 月 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を二ヶ月に一回開催しているが、内容が平坦になる。家族の参加も求めにくい。	家族等、参加を求めていき、実のある会議としていく。	定期的に家族に会議への参加を求めていくとともに、意見を活かす機会を作り出せるよう努力する。	12 か月
2	26	モニタリングの期日を記入する欄を設けておらず、いつモニタリングを実施したのかわからない。	誰が見ても分かり易い表にする。	表が細かく、記入する欄が取れないため赤ペンにて直に書き込むこととする。	3 か月
3	35	災害時の職員の役割が明確になっておらず、迅速に対応できるかが不安である。	もし災害が起こったときでも、各職員が自分の役割を全うできる。	職員一人ひとりに役割を与え、防災訓練等に練習を重ねていく。	12 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。