

## 目標達成計画

作成日：平成 24 年 5 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域で必要とされる活動やその役割を積極的に担っていく為に、自治会に参加しているが、その他、女性会・米寿会・育成会・消防団等と交流を行なっていく必要がある。その上で、地域で必要とされる活動役割をしっかりと担っていききたい。	女性会・米寿会・育成会・消防団等と交流を深め、地域とのつながりがさらに深まり、地域に貢献できる施設になりたい。多くの方に必要とされる施設期待を目指していききたい。地域で必要とされる活動を積極的に担っていききたい。	各会に連絡をとり、話し合いの場を設けて頂けるか確認する。運営推進会議等で、地域代表の方や、地域包括支援センターの方、ご家族様にもご意見を頂き、施設長・副施設長・管理者と話し合い、各会の方々との交流方法を具体的に考え実行していききたい。	6ヶ月
2	35	災害時に地域の方との連携が必要なことから、ホームの災害対策に関する理解や、訓練にも参加していただき、連絡網にも加わって頂きたい。また、職員間で非常時の機器使用の再確認を行いたい。	避難訓練の際、地域の方々にもご参加いただき、緊急連絡網での連絡等が出来るようにしていききたい。職員間でも、非常時の機器使用がスムーズに行なえるようにしたい。	運営推進会議の際等に、地域代表の方に、連絡網に加わって頂けるか確認する。また、ホームの災害時対策に関する理解が得られるよう話合っ ていききたい。非常時の機器の取り扱い方法は、ユニット会議にて再確認を行なうこととする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。