

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	入居者様の状態に変化があれば、ご家族様へ連絡や報告はしているが、遠方でなかなか面会に来られないご家族様へ、日常の様子を伝えていく。	面会に来られないご家族様に入居者様の普段の様子を知っていただき、入居者様や施設との信頼関係を密にしていく。	月1回発行する「南寿便り」の中に、個々のご家族様宛に入居者様の様子を報告する欄を設け、送付する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。