

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍で地域との関係性を保つことが困難な状態である。しかし、コロナ禍が明けてからコロナ前と同様の良好な関係を続けるためにも、コロナ禍である今、関係を途絶えさせない努力が必要である。	コロナ禍が明けても今まで同様、地域との良好な関係が築けている。	毎日の散歩の際に入居者様と一緒に地域のごみ拾いを続ける。 散歩の際に近所の方へのあいさつや会話を大事にする。 町内会の回覧にホーム発行のひだまり通信を入れていただくことを継続する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。