

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	法人内での年間研修計画はあるが、グループホームとしての研修計画が立てられていない。	毎月のカンファレンス後の時間を使い、職員のスキルアップを図る。	法人内の研修計画とは別に、グループホーム独自の研修計画を立案する。	12ヶ月
2	10	ご家族への連絡について、適宜LINEにて写真や動画をお送りし、近況をお伝えしているが、一部LINEに登録されていないご家族がおられ、入居者様の近況をお伝えしづらい状況である。	全てのご家族様に、入居者様の近況をお伝えし、安心していただけるように努める。	季節毎のお便りを作成し、ご家族へ送付する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。