

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況（振り返り）」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	開設以来、2ヶ月に1回のペースで運営推進会議を実施しているが、内容のマンネリ化が見られる。	出来るだけ多くの方に参加して頂き、グループホームの活動状況や、事業所全体の取り組みを地域の方々に発信、交流を密にして内容の充実を図る。	・定例で参加頂く方とは別に、ボランティアの方を始め不定期での参加者を増やし、多方面から意見を頂く。 ・開催日や時間を工夫し、より参加しやすい、活発な意見交換ができる会議にする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。