

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者・家族の意見・要望は、入居時、面会時、電話、運営推進会議などで把握に努めている。コロナ渦でなかなか連絡を取る機会がなかった家族様と関係が希薄になってしまった。	今後は新型コロナウイルスの感染状況を見極めながら、地域との繋がりを強化していく。	利用者様の日々の体調や行事を家族様に発信し、なかなか面会に来られない家族様に関しても安心していただける施設作りを行って行きます。電話連絡や面会に来られた際にも利用者様の様子をお伝えするようにしていきます。	12ヶ月
2					12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。