

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	事業所の課題やサービスの自己評価結果の報告、改善体制のあり方などの話し合いができていない。	事業所の課題を議題として取り上げ、推進会議を活かし、サービス向上につなげる。	<ul style="list-style-type: none"> 自己評価を行い、事業所の課題を把握。 推進会議にて、自己評価の報告と事業所の課題を議題にする。 地域の消防団、保母園の団長を推進員に。 	6ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けた方針についての説明は実施しているが、その記録ができていない。	事業所としての重度化や終末期に向けた方針を整備し記録に残しておく。	事業所としての重度化や終末期に向けた指針を作成し、再度、利用者と家族へ説明を行い、記録を残していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。