

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	利用者の転倒リスクに留意し安全確保の為にオムツを使用している利用者があるがトイレでの排泄に向けた支援が十分に行えていない。	利用者の状況に応じて一人ひとりがトイレで排泄できるように支援してゆく。	①利用者の排泄パターンを把握する。 ②利用者の身体、精神状態を観察しながらポータブルトイレで排泄を介助する。 ③ポータブルトイレでの排泄介助が安定した後にトイレ介助し排泄支援する。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入してください。