

目標達成計画

作成日：平成23年4月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	今年度、運営推進会議が行なえていない	6回/年の運営推進会議の実施	運営推進会議、今年度1回目の早期開催 初期の目標として2回/年開催を目指す	2～12ヶ月
2	2	地域の方のホームへの理解が不十分で、積極的な連携が求められる	地域の中のグループホームを目指す	町内会でのイベントへの参加 ホームでのイベントで、地域・近隣の方への参加・呼びかけ 運営推進会議でのアピール	12ヶ月
3	35	災害時、地域との協力体制が整えられていない	災害対策の中で地域との協力体制の構築	運営推進会議の連絡・協力体制の確認 防災訓練時、近隣へ声掛けをする	2ヶ月
4	49	車椅子の方や寝たきりの方に対して、日常的な外出の支援が行なえていない	外出の日常化	重症度の高いご利用者の方にも、テラスや軒下などで日光浴を行なっていき、ホームの中だけでの生活のにならないように支援していく	2ヶ月
5	16・18	家族アンケートにてご家族の希望・要望を気兼ねなく話せる環境を、一部作れていない	家族との信頼関係の構築	施設サイドからの、利用者さん日々の生活の開示 来所頻度の少ないご家族への、情報の伝達	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。