

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者家族等アンケートの結果「権利擁護に関する制度説明」が不足していることがわかった。	次回外部評価時のアンケート結果で「できている」100%を目指す。	入居時に説明、入居後も事業所便りを活用し、権利擁護事業や成年後見制度について伝えていく。併せて職員に対しても見識を深められるように勉強会を実施していく。	12ヶ月
2	3	運営推進会議の内容がマンネリ化し、活発な意見交換ができていない。	運営推進会議の活性化	運営推進会議の議題等について検討を行う。 他事業所の運営推進会議の取り組みを参考にする。	12ヶ月
3	16	災害時の地域協力体制が築けていない。	地域住民の避難訓練への参加	避難訓練への参加呼びかけ 事業所の問題点や避難計画の紹介等運営推進会議で伝えていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。