

## 目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向け取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

| 【目標達成計画】 |      |                         |  |   |            |
|----------|------|-------------------------|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題            | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                          | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議員数の減少<br>会議の内容の充実 | 運営推進会議員数を増員させ、より内容の充実した会議にできるようにする。            | 地域の方の参加を呼びかける。<br>他部署からの参加を募る。              | 6 か月       |
| 2        | 49   | 日常的な外出支援が少ない            | ・日常的な外出支援を行い、閉鎖的な施設のイメージを払拭する。<br>・社会との関わりを持つ。 | 入居者の希望に添える様に迅速に行える様にする。<br>個別ケアとしての一面も含め持つ。 | 3 か月       |
| 3        | 30   | かかりつけ医の受診支援             | 健康状態の把握。                                       | 毎年2月には健診を受けていたことを支援する。                      | 3 か月       |
| 4        |      |                         |  |   | か月         |
| 5        |      |                         |  |   | か月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入してください。