

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		火災や災害時の支援体制で消防団や地域住民への協力体制が明確化していない。	火災や災害時における消防団や地域住民の支援体制の構築を図る。	消防団員による立ち入りを依頼し、ホーム内の構造や入居者の状態を理解して頂く。また、自治会などにも参加し地域住民の方に災害・火災時の協力を再度お願いしておく。	6 か月
2		定期的な研修が十分でなく職員間の介護技術に格差がみられる。	介護技術並びに知識の向上を図る。	外部研修には積極的に参加し、学んだ知識を職員間で共有する。また、ホーム内研修も実施していく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。