

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	・出席するメンバーは決まってお利用者・知見者の参加が見過ごされていた。	・利用者の参加メンバーを決める。 ・他のグループホームへの参加の確認。	・利用者の参加予定表の作成。 ・他のグループホームへの挨拶と参加有無。 ・予定表の作成、配布。	12ヶ月
2	26(10)	・介護計画は出来ない事への支援になっていた。 ・思いが介護計画への結びつきに繋がっていなかった。	・本人の思いの汲み取り。 ・介護計画の見直し。 ・アセスメントの見直し。	・各担当者から本人の思いの汲み取りと家族からの要望の聞き取り。 ・ミーティングにてカンファレンスの実施。 ・計画作成者と一緒に計画の作成。 ・モニタリング。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。