

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	事業所は高齢者一人一人の人権と権利を意識することが求められるだけに日常の小さな事、例えば禁止語の使用や大声なども、場合によっては虐待に該当するなど細部に渡った研修が必要である。	研修を行う際に細かな例等をあげ検討していく。	事業所内部の研修だけでなく外部の研修に職員が順番に参加していくように出来る限り事業所として促して行く。	6ヶ月
2	26	介護計画を作成するにあたりアセスメントと評価を繰り返し見直していく必要がある。	介護計画をたてる前の評価表の項目の充実を図る。	目標評価シートに本人の満足度等を差しこみ評価を行うよう実施する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。