

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在年2階消防署立ち会いのもとデイサービスセンターと合同で訓練を実施しているがそれとは別に施設の実情にあった訓練を重点的に実施する必要性を感じている。	・夜間を想定した訓練を年4回実施 ・災害時の近隣住民への周知と協力体制の確立	・地域の会合&行事へ積極的に参加し施設所実情のPR ・夜間想定訓練を年4回実施(2月・5月・8月11月) ・防災委員会等を通じ職員の防災に対する考え方の徹底	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。