

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	夜間一人での急変、事故等の対応に、不安がある	全員落ち着いた対応が出来るようになる	急変、事故に対する医療的な知識を身に着ける 今まで以上に講習会などに参加するようにする	6ヶ月
2	48	新型コロナで外出できない	気分転換が出来るようにする	毎月、野外でのお茶やお昼など回数を多くする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。