

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策において、飲食物などの備蓄が不足している。	BCPの策定に合わせて必要な物資を購入し、BCPを職員に周知することで必要時に誰でも備蓄品を活用できる状態にする。	・BCP策定する(R6年3月中) ・災害時に必要な物資を購入していく	6ヶ月
2	4	運営推進会議において、入居者家族や当該自治会員が参加できていない。	入居者家族が参加した会議を行う。	コロナ禍で中止していた家族参加のイベントを復活させ、その際に会議を行うことで家族が自然と参加できる環境を整える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月