

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・ご家族から布団を清潔にしているか指摘を受けました。	・天気が良い日には1階、2階の方の布団を干し、リネンチェックをし、週1回は干せるよう心がける。	・リネンチェック表をつくり、チェックをしているが、ご家族にもわかるように、個人記録に残すようにする。	3ヶ月
2		・受診に行った際に受たまわった事、体調が最近どうなのか家族への説明不足。	・ご家族来訪時に、受診した際に医師から伝えられた事や薬の変更等を説明出来るよう、職員で情報を共有する。	・通院に行く際には看護師に日頃の様子を報告し、医師へ報告。 ・通院時の詳細を記録に残し、職員が情報を共有し、ご家族へ説明する。	3ヶ月
3		・入居者の重度化が進んでこられ、出来る事が減っているが、出来る可能性を探す。また、楽しみになるような外出・行事を計画する。	・ご本人が今まで出来ていた事、今、出来る事を把握をしていく。 ・入居者の楽しみの場を設ける。	・入居者の各担当がご本人が出来る事は何か、その出来る事でどんな関わりが出来るか探す。 ・会議で、来月の外出、行事について話し合い、楽しみの場を設ける。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。