

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	35	災害対策について	最後の日勤者が自主点検を行い常に一人になる夜勤者に負担がかからないよう気配りして交代する	避難訓練は夜勤者も参加で行ってます。 点検チェック表は分かり易く再作成致しました。 ヶ月
2	40	夕食時間が早い事について	朝食 8時から9時 夕食 16時30分から19時頃	利用者の方々のその日の生活リズムに合わせて召し上がって頂いています。すでによくある事で行っていましたが書類挿入が至りませんでした。 ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

【調査機関】

特定非営利活動法人VAICコミュニティケア研究所