

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事が楽しみなものになるよう、献立の工夫や外食の機会を増やせれるよう支援する。	食事が楽しみと思っ頂けるよう献立などを工夫し、より生活が楽しくなるよう支援する。	ご利用者の好みを聞き、職員と一緒に料理作りする機会を設ける。会議体で企画について話し合い、実行できるよう努める。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。