

目標達成計画

作成日: 令和 5年 3月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	警備会社と具体的な支援内容や打ち合わせが出来ていない。また運営推進会議の委員等を通じて地域住民との協力関係に向けた取り組みが望まれる。	警備会社と支援内容や避難訓練時の協力体制の確認を行う。運営推進会議を通して地域住民への協力依頼など確認する。	警備会社へ避難訓練時の協力と同時に支援内容を再確認する。運営推進会議を通して意見を伺いながら避難訓練等への参加協力を行っていく。	6ヶ月
2	33	看取りの方針内容は看取りを実施すると解釈され、実態と異なっているため、整理の上整合性を図ることが望まれる。	看取りの方針内容について見直し、ご本人、ご家族へわかり易い説明を行う。	事業所として書面内容を見直し、出来ること出来ないことを分かりやすく説明していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。