

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	○思いや以降の把握 一人ひとりの思いや暮らしの希望、以降の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	利用者の意向が出来ない場合でも、継続したサービス計画に医療面からの診断を織り込むことを検討する。	月に2回の往診の際、医療面からの留意点や生活の場でもできる生活リハビリを教えて頂き実行と評価を継続する。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。