

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	なじみの人や場の関係継続の支援	きめ細かいアセスメントを実施し、エビデンスに基づいた支援を行なう	<ul style="list-style-type: none"> ・センター方式によるアセスメントの実施 ・アセスメントを基にしたカンファレンスの開催 ・介護計画への反映 	12ヶ月
2	5	行政との連携強化	市役所や包括支援センターとの情報交換、意見交換の機会を増やすとともに、地域の課題に協働で取り組むことができるよう連携を強化する。	<ul style="list-style-type: none"> ・情報交換、意見交換の機会を増やす ・地域の課題について、運営推進会議のほかにも話し合う機会をふやす 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。