

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	昨年度にアセスメントシートの見直しを行い、以前より細かく利用者の方の状態を把握する事ができるようになったが、利用者さんの状態によっては、シートの内容が合っておらず、その利用者の方に本心を捉えたプランが作れているとは言い難い	単純明快なケアプラン作成を行い、利用者の方の名前が無くてもどの利用者のプランか分かるようなその人の特徴と本心を捉えたケアプランの作成を行いたい	アセスメントシートの見直しを行い、現状により即しているものに変更する 利用者の本心を聞き出し、それを実行するにはどんな支援が必要なのかを導き出せるような情報収集を行う	12ヶ月
2	1	「人格尊重」という事業所の理念は単純ではあるが、短すぎて分かりにくい点も多いので、人格尊重を大切にしながらも、だれでもわかりやすい理念が必要になってきている	一目見て、職員だけでなくご家族や利用者の方にも理解することができるようなわかりやすい理念を作成する	職員全員の意見を聞きながら、法人の本部長と話し合い、より良い理念を作成する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。