

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	地域住民と事業所の合同災害訓練を実施し、災害時の対策について話合場と関係の構築が不完全である。	市の指導も分かりにくく、地域の防災活動の実情を確認致しましたが、今現在は、なかなか進んでいない様に思えました。災害時合同避難と地域の防災の拠点と防災意識の高揚を目指す拠点になる様に努力する。	地元民生委員さん、地元自治会に協力して、防災活動に進んで参加させていただき、地域住民の皆様の防災意識の高揚に努めます。	3 ヶ月
2	13		地域住民さんと事業所の合同避難訓練の実施	地元住民の皆様に災害訓練の参加の声かけ	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。