

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として避難訓練をしているが夜間の災害発生時には職員だけでは限界がある、地域の協力が不可欠。	地域の方の協力を得ていきたい。	法人と連携して避難訓練をするとともに地域の防災訓練に参加し地域協力体制の構築をしていく。	12ヶ月
2	23	利用者様の思いや意向を職員が日々の関わり合いの中で一人ひとりの思いを把握するように努めているが、個別の介護計画にうまく反映されていない。	聞き取りにて得られた思いを個別の介護計画に反映させたい。	利用者様の思いや意向を聞き取りケアマネと連携しカンファレンス開催時、担当者が聞き取った思いを介護計画に反映させ個別ケアを推進する。	12ヶ月
3	20	利用者様がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう支援に努めているが、感染症対策のため機会が少なくなっている。」	馴染みの地域住民との交流を増やす。	集会所での地域住民との交流をスタッフも一緒に参加できるような体制づくりの構築。感染対策をしっかりとって馴染みの人との交流をしていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。