

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	災害発生時にどんな協力が必要かを明確に伝え、具体的な協力を得られるような体制の構築。	地域の方からどんな協力がもらえるのか、施設としてどんな協力をもらいたいのかを具体的に伝え、実際の災害時に活かせるように備える。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議等を通して情報を聞き取る。 ・日頃からの地域住民との関わりを大切に、助けあえるような関係を構築する。 ・避難訓練にも可能な限り地域住民の方に参加していただき、実際の避難方法を一緒に確認していく。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。