事業所名：黒石ケアサポートセンター

作成日：2023年 10月23日

# 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

**【目標達成計画】**

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 35 | 各種災害対応マニュアルの整備をしている。災害時の迅速な対応に向けて、想定される訓練の実施を行い、対応力向上への取り組みが必要とされる。 | 火災、地震等想定対策の強化を行い、今後の課題を明確化し改善へ反映していく。 | ①自然災害、火災に備えるため定期的な訓練を行い、一人ひとりの意識を高め行動への反映へ繋げていく。<br>②訓練結果の振り返りから避難時の課題(災害対応マニュアルの理解、機器関係、環境等)を明確化し改善を図る。 | 12か月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議開催内容については、資料閲覧し職員全体での共有をしている。地域の一員として事業所への意見、期待等を全体で理解し、客観視と振り返る場としたい。 | 地域密着型サービスとしての役割を果たすため、 職員一人一人が運営推進会議の参画に向けて働きかけを見直し、地域との繋がりを感じ、サービスの質へ繋げていく。 | 運営推進会議開催前に予定している内容の共有と意見の吸い上げ、開催後は事業部会議や書面にて共有する場を持つことで、外部からの客観的な意見の把握と振り返りへ取り組む。 | 12か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。