

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	ご利用者様や職員の安全確保について、非常災害による不測の事態に備え、これまで以上に充実させる必要があります。	運営推進会議などにおいて、協力者の確保、意見を求めるなどをおこない、安心・安全のある地域に根ざしたグループホームになります。	定期の運営推進会議において、協力者(地元消防団など)の状況について意見を求め協力体制について模索します。避難誘導に必要な情報として、施設内構造など日常より解放するなどにより、速やかに誘導できる環境づくりについて意見を求めます。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。