

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策の避難誘導訓練に関して、年に2回実施(そのうち1回は夜間想定)しているが、いつ何時災害が発生するかわからないので、繰り返し実施する必要がある。	利用者、職員の安全を確保し、安心できる環境を整えるために、継続して避難誘導訓練を実施するとともに、出来る限り多くの職員が体験できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・できる限り多くの職員が避難誘導訓練に参加できるようにローテーションで実施する。 ・夜間想定で職員が少ない状況で避難誘導するシチュエーションを設定し実施する。 ・計画→実施→振り返り→再計画を繰り返す。 	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援の取り組みとして、遠出をする外出企画の実施回数が少ない。	近隣の外出支援だけでなく、利用者、家族の要望を踏まえたうえで、遠出の外出支援の回数を増やせるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者、家族の要望を聞く。 ・実現できるように企画立案する。 ・遠出外出をするために、人員調整を事前に行う。 ・遠出外出の為、出来る限り下見を行う。 ・企画を実施する。(看護師同行必須) 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。