

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 27	昨年と同様の課題としてあげるが、本年度はより個別性を大切にしていけるようにする。	入居者の希望や望みを取り入れ、「その人らしい」ケアプランに出来るようにする。	プランの見直しをしていき、要望がきちんと聞き入れられているかより個人の今の状態にあったプランとなっているかを重視していく。アセスメント能力を向上させ、ミーティングやカンファレンス等で検討し、全スタッフで取り組んでいく。	12ヶ月
2	34 35	細々とした内容などに不備も生じてきており、見直しが必要である。	マニュアルの見直し・作成をする。	感染マニュアル・災害時のマニュアルの見直しと作成の必要がある。連携などの確認や整備を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。