

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がおおむね2ヶ月に1回以上定期的に開催出来ていない 参加人数も少なく、地域の方に関心を持ってもらえてない	日にちや曜日を決め2ヶ月に1回開催する	運営推進会議の必要性について地域の方々に理解していただく 足を運び顔と顔が見えるところで、お互いを理解し合えるような働きかけをする 管理業務に集中できるよう業務体勢を整える	12ヶ月
2	49	家族の協力や職員の意識改革等で一部の方は頻回に外出できるようになったが依然意欲低下で外出は難しい方もいる	外出意欲を高め外気に触れ気分転換やストレス解消・五感の刺激をはかる	居室に閉じこもりがちな方に日光浴からはじめだんだんに外出につなげていく 職員の役割分担と業務の確認、及び意識改革を行う	12ヶ月
3	2	地域貢献が出来ていない	介護相談会を開催する	年2回の介護相談会を開催する	12ヶ月
4					
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。