

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策においては火災時の訓練のみになっている。	地震や水害を想定した防災訓練を実施する。	起りうる災害を年間計画に入れるとともに、具体的な訓練計画を作成して、実施した記録を整備していく。	3ヶ月
2		重要事項説明書の内容が現状と一致していない。	重要事項説明書が現状の提供と一致するようにしておく。	少なくとも年1回は見直しをする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。