

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人理念と各事業統一の基本方針はあるが、地域密着型サービスとしての事業所独自の基本方針が明確にされていない	地域密着型サービスの形態に応じた事業所独自の基本方針を作り、全職員で理解・共有し、理念の具体化に向けた取り組みを行う	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本理念に沿って地域密着型サービスの形態に応じた事業所独自の基本方針を策定する</li> <li>研修会や会議にて全職員に説明する機会を設け理解・共有を図る</li> <li>次年度は基本方針に沿った事業計画を作成し、具体化に向けて取り組んでいく</li> </ul>	2~4ヶ月
2	6	身体拘束廃止の取り組みは行っているが、安全上の理由から玄関やエレベーターは施錠している	身体拘束による弊害について、再度全職員で勉強し、開錠に向けた取り組みを検討していく	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修会にてどのような事柄が身体拘束となるのか、またその弊害について再度確認を行い、職員の意識統一を図る</li> <li>会議等で玄関やエレベーターの開錠に向けて、勤務体制やセキュリティ問題など検討する</li> </ul>	2ヶ月
3	33	看取り介護や重度化対応の指針はあり、入居時に口頭による意向調査は行っているが、書面での確認はとっていない	看取りや重度化、緊急時の対応について書面による意向調査を行い、ファイルにして保管する等、必要時に確認しやすい体制を整える	<ul style="list-style-type: none"> <li>看取り・重度化・緊急時の対応についての意向確認書を作成する</li> <li>意向確認書を全ご入居者(全ご家族)に配布し、意向調査を行う</li> </ul>	1~2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。