

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	毎朝の朝礼時に全員で唱和し、申し送り・ミーティング・苑内研修時にも事あるごとに立ち返り共有し実践に向けて取り組んでいるが、時に業務化してしまう可能性がある	理念の共有と意識統一への取り組みの継続	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼時の唱和を継続 ・余裕のある時間確保 ・現在の実践を励行する 	12ヶ月
2	13	防火避難訓練の実施を行っている上で、地域住民へのご参加を集めているが、ご興味を持って頂きにくい	防災を隣家・地域住民と共にできる	<ul style="list-style-type: none"> ・苑の訓練時のお知らせを続けていく ・地域の取り組みには出来る限り参加協力する 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。