

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練時の報告書作成や防寒対策の検討	早期対応	避難訓練時、その都度、報告書作成 防寒具に毛布の準備(スタッフルーム)	1か月
2	33	重度化や終末期を施設としてどこまで対応出来るか	家族の意向の確認	本人、家族から早期に意思確認とかかりつけ 医との明確な話し合い	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。