

目標達成計画

作成日: 令和元年9月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の内容が職員に周知しきれていない。	介護計画内容、全職員の周知。	完成した介護計画に目を通したら、介護計画のコピーに職員のサインをもらう。介護計画の各目標を達成する為の課題の横に番号をつけ、経過記録を書く時に課題に対しての内容であったら番号を書いて記入を行う。介護計画を忘れずに意識して介護を行う。	6ヶ月
2	49	外出支援時、地域の人々と協力しながら出かけられように支援しているが、ご家族に協力の依頼も持ちかけていない。	利用者様と家族との時間を作る。家族参加型の外出企画をする。	家族参加型の外出企画を提案し家族へ呼びかけをする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。