

事業所名： しらかばグループホーム

作成日： 平成 28年 7月 11日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員不足の為、新人職員のオリエンテーションをつける事ができない。そのため、独り立ちする期間が早くなり、自信をなくしてやめてしまわれる事がある。	早急に教え込む事なく無理のないように育成していきたい。	介護が初めての新人職員が多いので、まず認知症の理解と、現場での移乗の仕方など、ビデオを見ながらリーダーやケアマネが説明し、基本を身に着けていけるよう取り組みたい。	6ヶ月
2	33	本年度より、看取りを始めましたが、職員が看取りのマニュアルを把握できていないことや、モニターの数に振り回され、あわててしまった。気持ちに余裕ができれば、家族様への対応も考えたい。	家族様が安心して、また納得して頂けるような対応をすることで、「病院ではなく、しらかばで看取りをしてもらってよかった」と言って頂けるようにしたい。	特養合同の看取り会議も含め、グループだけの会議をし、疑問点や反省点を話し合う。ユニット会議の時など1カ月に1回は話し合えるようにしたい。問題点、反省点、良かった事を会議録にしっかりと残し、次に役だてる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。