

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	現在、コロナ過であり、以前は運営推進会議に出席していただいていた方々の参加をご遠慮いただいている為、外部からの積極的な意見を聴けておらず、事業所の取り組みに反映できていない状況にある	新型コロナウイルス感染症、流行下においても、事業所の取り組み等について、外部からの意見をj得ることでサービスの質の向上を目指す。	コロナ過であり、現状での運営推進会議への直接の出席は難しいが、町役場、地域包括支援センター、入居者のご家族様、地域住民等の方々に事前に意見お聴きしたり、アンケート等を実施し事業所の取り組みに反映させサービスの質の向上に繋げる。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。