

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	夕食の時間について、利用者の状況も踏まえ、適切かどうかの検討を行った。	調査後課題点を(夕食の時間の変更について)利用者様、ご家族様に報告しお伺いしましたが特別変更はしなくても今までどおりでよいと返事をいただきました。ただ職員間では少しずつ遅くすることを検討しました。	今は利用者様の就寝が早く(19時頃)就寝時間を延ばすことから取り組んでいきたいと思っております。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。