

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束についての研修や勉強会を行っていない。	身体拘束についてのスキルを高める。	身体拘束についての施設内研修や勉強会を開催し、スタッフへの周知に努める。外部研修への参加もしスタッフ全員への啓蒙活動も行う。	12ヶ月
2	35	消防訓練など防災訓練は行っているが、非常時に備えての物品や食品などの備蓄がない。夜間時を想定した避難訓練を行っていない。	火災や地震、水害などの災害に備えて、万全の対策をとる。	非常時に備え水分や食料品の確保や、夜間時を想定した訓練を年1回は行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。