

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者様の様子を毎月ご家族様へウェル焼津通信に写真を載せてお届けしているが、全体での様子報告となっている為、個別での様子がお伝え出来ていない。	個別での対応を行い、ご家族様に施設での様子をお伝えしていく。	①ウェル焼津通信に担当者から施設での様子をお伝えするスペースを作り、各ご家族様にお届けする。	1ヶ月
				②ご家族様が面会に来られた際や連絡があった際に普段のご様子をお伝えする事を継続し、ご様子に変化があった際や体調不良時の経過などこまめに状態のご報告を行う。	1ヶ月
2	35	施設内での災害対策は行っているが、コロナ禍で地域との連携が行える体制が作れていない。	地域の方との交流を行う機会を設け、施設にどのような方が生活されているのかを知って頂く。	①地域の回覧板に施設からのお便りを入れて頂けないか相談し、可能であれば認知症についてなどを掲載し、地域の方にどのような方が生活されているのか知って頂く。	6ヶ月
				②炊き出し訓練を行う際には事前に地域の方に周知し参加して頂くなど独自に交流できる機会を作っていく。	12ヶ月
					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。