

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	コロナ禍の状況で運営推進会議は文書の郵送となっている。玄関に閲覧用として会議内容のファイルは置いてあるが、ご家族に向けては郵送していない為、グループホームの活動内容を十分に把握することが難しい状況にある	運営推進会議において当事業所の活動内容を報告し、ご家族の方が意見を言いやすい環境を作る	①現在の会議は文書報告。会議が開催できる状況になるまで、ご家族全員に活動報告内容を郵送する ②活動報告内容についての意見を頂く為にアンケート用紙を同封する。活動報告以外にも知りたい内容があれば記入して頂く	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。