

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	今年度の目標である「利用者様のもう出来ないかもを少し出来るように、少し出来るをさらに出来るように支援していく」を実践していく	利用者様のもう出来ないかもを「少し出来るように」少し出来るを「さらに出来るように」支援する	毎月のミーティングでスタッフ同士で前月より利用者様が出来るようになった事、改善できた事を話し合い、気付きと達成感、さらなる向上心の持ちケアを行うようにしていく。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。