

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	外部 (13)	〇災害対策 年2回 避難訓練を実施 夜間規定の訓練が充分でない。	2ユニット職員間の連携 夜間規定での訓練、地域 への協力体制を整える方努める。	日常からの職員間の連携の強化、 月に1度夜間規定での訓練を 取り入れていく。	6 3 ヶ月
2	自己 4	〇運営推進会議を活かす取組 2ヶ月に1度の運営推進会議に利用 者様状況を書面で報告しているが伝わりにくい。	運営推進会議の際、 地域の方や() 包括の方に 施設利用者様の状況を知って もらう方努める。	施設内、利用者様の身体的状態 なども深掘りに見て知ってもらい 情報を共有し、災害時の 協力体制を築いていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月