

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	・家族会を初めて開催できた。が年1回の開催のみとなってしまった。	・年間計画の中に年2回の家族会の開催予定を組み込み実施する。	・年間計画に入れた家族会を何かのレクリエーションの機会と合わせて実施できるようにする。	12ヶ月
2	33	・職員に対し、看取りに関する研修が行われていない。	・看取りについての研修を実施する。	・看取りについての研修を年間計画に組み込み、外部研修等に参加して頂いた職員を主に職員研修を実施する。	6ヶ月
3	35	・地域住民参加の救急救命講習を予定していたが、欠席者が多く実施することができなかった。	・地域住民も交えた防災訓練を実施する。	・年2回の防災訓練のうち1回は地域住民が参加できる救命講習やAED講習などの企画を準備し、町内会を通し参加を促す。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月