

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	開所して1年目は、地域の餅つきや敬老会また、施設での夏祭りやバーベキューの声掛けを行ったり地域との繋がりが出来始めた矢先に、コロナウィルス感染拡大のため活動がストップしてしまった。3年間で地域の役員の方も変わったり、またーから始めている。	施設内の行事を案内させて頂き、ご参加頂く。また、地域の行事に積極的に参加させて頂く。最終的には、施設を知って頂き非常災害時に地域の方々の応援を頂けるようにしていきたい。	運営推進会議の中で、施設内の行事をお知らせできるチラシを回覧板に入れさせて頂けるように自治会長様と話し合いを設ける。毎月の行事をアナウンス出来るようになったら避難訓練を予定して参加を呼びかけていく。	6ヶ月
2	2	コロナ禍のため、外食や外出が出来なかったが、少しずつ外出ドライブを初めている。社会福祉協議会内のボランティアセンターの担当者より、高齢者にお化粧をしてくれるボランティアさんの紹介を頂いた。	以前のように月1回の外食レクリエーションや外出レクリエーションを開始し食事を楽しみにして頂きたい。オシャレをし、お気に入りの洋服を来て出掛ける楽しみを味わって頂きたい。お化粧も楽しんで頂きたい。	ボランティアの方との打ち合わせを行い、外部の方と慣れて頂くために、何度か来館頂きお話を聞いて頂く時間を設ける。顔なじみになったところで行事に合わせてお化粧をして頂く。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。