

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	運営に対する利用者・家族等の意見の反映 ご家族が数多く来所出来ない現状の中での、 意見の反映・ホームとの信頼関係	ご家族の意見・考えを出して頂ける 関係作り	一、現在使用中の連絡ノートの強化 一、運営推進会議への家族参加の強化 一、日常からのコミュニケーションの強化	6ヶ月
2	2 (2)	事業所と地域とのつきあい 地域との関わりの拡大	来年度中の地域・子供達との交流	一、地域交流の情報収集 一、交流会の企画	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。